

# Dr. Johanna Schindler

lebt und arbeitet in Berlin. Kontakt: info[at]finding-words[punkt]com

## BERUFLICHE LAUFBAHN

**Finding Words** (finding-words.com)

**Autorin, Lektorin, Übersetzerin**

Seit April 2020

Auftraggeber\*innen (Auswahl): Canadian Centre for Architecture, Fillip, Künstlerhaus Stuttgart, Akademie Schloss Solitude, Kunstverein Braunschweig / SAVVY Contemporary

**University of Connecticut**, Storrs  
Department of Dramatic Arts

**Adjunct faculty** für Kulturmanagement

08/2020 – 12/2020 und 08/2021 – 12/2021

**Zeppelin Universität**, Friedrichshafen  
WÜRTH Chair of Cultural Production

**Redaktionsleitung** *Journal of Cultural Management and Cultural Policy* (jcmcp.org)

09/2019 – 12/2021

**Haus der Kulturen der Welt**, Berlin  
Bereich Literatur, Wissenschaft und Gesellschaft

**Wissenschaftliche Mitarbeiterin &**

**Projektkoordinatorin** von *Technosphere* und *Technosphere Magazine* (archiv.hkw.de/technosphere & technosphere-magazine.hkw.de)

10/2016 – 03/2020

**Zeppelin Universität**, Friedrichshafen  
WÜRTH Chair of Cultural Production

**Wissenschaftliche Mitarbeiterin** im Rahmen der Doktorarbeit über die Rolle von Grenzobjekten in künstlerischer Forschung

08/2011 – 09/2016

**Kunstmuseum Liechtenstein**, Vaduz &  
**International Association of Curators of Contemporary Art** (iktsite.org)

**Kuratorische Assistentin & Vereinsmanagement**

08/2011 - 07/2014

## AUSBILDUNG

**Zeppelin Universität**, Friedrichshafen

**Dr. phil.** (summa cum laude)

Titel: Subjectivity and Synchrony in Artistic Research. Ethnographic Insights.

2012 – 2017

**M.A.** Communication and Cultural Management

2009 – 2011

**Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg**

**B.A.** Interkulturelle Europa- und Amerikastudien

Deutsch-französischer Doppeldiplomabschluss

Schwerpunkt: Frankreich und Lateinamerika

2006 – 2009

**Université Paris Ouest Nanterre la Défense**

**Auslandsjahr**

Studienfokus: Angewandte Fremdsprachen

2007 – 2008

**Hildegardis Schule Hagen**

**Abitur**

2006

## FORTBILDUNGEN

**University of Connecticut**

**Diversity Awareness Training  
Dialog Moderation Skills**  
2020 (2 eintägige Seminare)

**Deutsche Gesellschaft für  
Personalwesen e.V.**

**Team-Führung**  
2019 (1 Tag)

**Team-Zusammenstellung / Personalauswahl**  
2018 (2 Tage)

**Kommunales Bildungswerk e.V.**

**Projektmanagement**  
2016 (2 Tage)

## SPRACHKENNTNISSE

**Deutsch**  
**Englisch, Französisch**  
**Spanisch**

Erste Sprache  
Fließend in Wort und Schrift  
Sichere Grundkenntnisse

## SOWFTWAREKENNTNISSE

**MS Office 2011**  
**CMS** (Wordpress u.a.)  
**Projektmanagementsoftware** (MS  
Teams, Trello, Slack, Miro u.a.)  
**Eventsoftware** (Zoom, wonder.me,  
spatial.chat)  
**Datenbanken** (MuseumPlus u.a.)

Sehr gute Kenntnisse  
Sehr gute Kenntnisse  
Sehr gute Kenntnisse  
Sehr gute Kenntnisse  
Gute Kenntnisse

## LEHRE

**University of Connecticut, Storrs, USA**  
**- mit DAAD-Förderung**

**MFA Arts Leadership and Cultural Management,  
Kurse auf Englisch, online** (2020) und **vor Ort** (2021)  
- Core Concepts in Arts Administration, Fall 2020 &  
2021  
- Studio I, II, III, IV, Fall 2020 & 2021  
- Arts Administration Advanced Topics Research, Fall  
2020

**Zeppelin Universität, Friedrichshafen**

**BA in Communication and Cultural Management,  
Kurse auf Englisch, online**  
- Changing Arts Organizations, Spring 2021

**MA in Communication and Cultural Management,  
Kurse auf Deutsch, vor Ort**  
- Arts Management: Re-Thinking Forum WÜRTH, Fall  
2016  
- Ethnographische Methoden, Spring 2016  
- Understanding Arts Organizations, Fall 2014